**Администрация**

**Борского сельского поселения**

**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 июня 2023 года № 96

дер. Бор

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА КЛАДБИЩАХ БОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОЕСЕЛЕНИЯ**

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Борского сельского поселения*,* **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#bookmark4) проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Борского сельского поселения.

2. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете "Новый путь" и на официальном сайте Борского сельского поселения Бокситогорского района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Сумерин

Разослано: редакции газеты, регистр МНПА, в дело

Утвержден постановлением

администрации от 08.06.2023 №96

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ БОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОЕСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Борского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории Борского сельского поселения (далее - кладбища).
   2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.
   3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

* 1. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

1. систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
2. выявление неучтенных, бесхозяйных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
3. учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
4. создание электронной базы захоронений;
5. планирование территории кладбищ;
6. определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
7. восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).
8. Основные правила проведения инвентаризации земельных  
   участков и мест захоронений
   1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается [распоряжением](#bookmark86) главы администрации Борского сельского поселения (Приложение № 1).
   2. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

* 1. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.
  2. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.
  3. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.
  4. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

1. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений
   1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.
   2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.
   3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 2).
   4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
   5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть говорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

* 1. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таких образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.
  2. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.
  3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).
  4. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.
  5. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
  6. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.
  7. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на [регистрационном знаке захоронения](#bookmark92) (Приложение № 3) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

* 1. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

* 1. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.
  2. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.
  3. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
  4. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) но кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

1. Порядок проведения инвентаризации земельных участков
   1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

1. Порядок оформления результатов инвентаризации  
   мест захоронений
   1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.
   2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 5).
   3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.
   4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

* на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо,

ответственное за захоронение, неизвестно;

* на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо,

ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

* на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.
  1. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:
* на могильном холме выставляется [типовой трафарет](#bookmark93) на срок до 1 (одного) года (Приложение № 6);
* данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение № 7);
* принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;
* осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации *(наименование муниципального образования)* информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).
  1. В случае если бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

1. Использование полученной информации
   1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:
2. соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.
3. информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.
4. предложения по планированию территории кладбища.
5. предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.
6. предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.
7. другая информация и предложения.
   1. Аналитическая информация, указанная в [пункте 6.1](#bookmark77) настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации *(наименование муниципального образования)* для сведения

Приложение № 1 к Порядку

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от №

О проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбище муниципального образования (наименование муниципального образования), расположенном

В соответствии с порядком инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образований (наименование муниципального образования), утвержденным постановлением администрации муниципального образования (наименование муниципального образования) от№,

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации земельных участков и захоронений, произведенных на территории кладбища, расположенного по адресу: , в следующем составе:

Председатель

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

1. Инвентаризации подлежат земельные участки и места захоронения на кладбище.
2. Установить сроки проведения инвентаризации:
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на.
4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Приложение № 2 к Порядку

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период  
проведения инвентаризации на кладбище

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, указанный в книге захоронений | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке | Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти | N сектора, ряда, участка | Размер места захоронения (ширина x длина), м x м | Состояние места захоронения | Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения | Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронений | Координаты земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбищ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи:

Всего захоронений:

(прописью)

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

Регистрационный знак захоронения

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный №от года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. умершего | Дата рождения, дата смерти | Сектор, ряд, № места захоронения | Порядковый номер <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

<\*> Для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений.

Приложение № 4 к Порядку

Ведомость  
результатов, выявленных инвентаризацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией | |
| количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку

Акт

о результатах проведения инвентаризации  
захоронений на кладбище

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку

Типовой трафарет

НЕУХОЖЕННОЕ

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный №от года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кладбища | Секция | Ряд | Место |
|  |  |  |  |
| Могила № | Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |  |

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна(о) быть приведена(о) в надлежащее состояние в установленный срок - до «»года.

Приложение № 7 к Порядку

КНИГА

УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРАБИЙ),

СОДЕРЖАНИЕ КОТРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Инвентарный номер места захоронения | Инвентарный номер могилы | Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти (если имеются сведения) | № сектора, ряда | Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее)) | Размер места захоронения, мхм | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Дата установки трафарета | Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |